

# KAYSERİ İLİ STRATEJİK GÜRÜLTÜ EYLEM PLANLARININ REVİZE EDİLMESİ HİZMETİ İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

## MADDE 1. AMAÇ, KAPSAM ve İÇERİK

### 1.1. AMAÇ:

Kayseri İlinde, çevresel gürültü sorunlarının sürdürülebilir bir yaklaşım ile ele alınıp, Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği (ÇGKY) ile 2002/49/EC Sayılı Avrupa Birliği Direktifi (END) mevzuatları kapsamında halihazırdaki Gürültü Eylem Planları ve yanı sıra Stratejik Gürültü Haritalarının da güncellenmesi amaçlanmaktadır.

### 1.2. KAPSAM:

Bu şartname; "Kayseri İli Stratejik Gürültü Eylem Planlarının Revize Edilmesi Hizmeti İşİ" nin yürütülmesi sırasında uyulacak teknik ve idari esasları kapsar.

### 1.3. İÇERİK:

Bu şartnameye göre yürütülecek işin içeriğine,

- Halihazırdaki Kayseri Stratejik Gürültü Haritalarının güncellenmesi ve raporlanması,
- Kayseri Stratejik Gürültü Haritalarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunulması ve kabulü,
- Gürültü Eylem Planlarının güncellenmesi ve raporlanması,
- Gürültü Eylem Planlarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunulması ve kabulü, dahildir.

Kayseri ili sınırları içerisinde yer alan karayolları, demiryolları, sanayi ve canlı müzik yayını yapan işletmeler kaynaklı Gürültü Eylem planlarının ve bunlara bağlı olarak Stratejik Gürültü Haritalarının Revize Edilmesi işlemi yaklaşık olarak tespit edilmiş aşağıdaki alanlarda ve çalışmalar esnasında yapılacak ilave alanlarda yapılacaktır.

**Karayolu** : Kocasinan, Melikgazi, Talas İlçelerini kapsayan karayolları dikkate alınacaktır.

**Demiryolu** : Yaklaşık 46 km hafif raylı sistemlere ait demiryolunu kapsamaktadır.

**Eğlence Merkezi** : Kayseri ili sınırları içerisinde bulunan hassas yapılar ile iç içe bulunan eğlence merkezlerini (Düğün salonu, canlı müzik yayını yapan kafe ve restoranlar, vb.) kapsamaktadır.

**Sanayi Alanları** : Kayseri ili sınırları içerisinde bulunan hassas yapılar ile iç içe bulunan sanayi bölgelerini ve sanayi tesislerini kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen alanlarda **Kayseri İli Stratejik Gürültü Haritalarının ve Eylem Planlarının Revize Edilmesinde**, 2872 Sayılı Çevre Kanununa, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine, 2002/49/EC Sayılı Avrupa Birliği Direktifi (END) mevzuatlarına ve ilgili mevzuatta belirtilen standartlara uygun bir şekilde hareket edilecektir.



## MADDE 2. HUKUKİ DAYANAK

2872 Sayılı Çevre Kanunu ile 30-Kasım-2022 tarihli ve 32029 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği (ÇGKY), Avrupa Birliği 2002/49/EC Gürültü Direktifi bu şartname kapsamında yapılacak işin dayanağını oluşturmaktadır.

## MADDE 3. TANIMLAR

Bu şartnamede adı geçen;

**İDARE:** Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nı,

**YÜKLENİCİ:** İş yürütecek olan firmayı

**BAKANLIK:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

**YÖNETMELİK:** 30 Kasım 2022 tarihli ve 32029 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği (ÇGKY)’ni

**GÜRÜLTÜ HARİTALAMA:** Yürürlükte bulunan her türlü sınır değer aşılıp aşılmadığını göstermek gayesiyle, belirli bir alanda etkilenen kişi ve maruz kalan konut sayısı da dâhil olmak üzere, mevcut veya gelecekte ortaya çıkabilecek bir gürültü durumu hakkındaki verilerin; gürültü göstergesi kullanılarak söz konusu alanın fiziksel haritası üzerinde standartlara uygun olarak belirtilmesini,

**STRATEJİK GÜRÜLTÜ HARİTASI:** Farklı kaynaklar bazında mevcut gürültü durumunun veriler sayesinde sergilenmesini,

**EYLEM PLANI:** Gerektiğinde gürültü seviyesinin düşürülmesi de dâhil olmak üzere gürültü ile ilgili sorunlar ve etkileriyle baş etmek için tasarlanan planları,

**ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ:** Ulaşım araçları, kara yolu trafiği, demir yolu trafiği, hava yolu trafiği, deniz yolu trafiği, açık alanda kullanılan teçhizat, şantiye alanları, sanayi tesisleri, atölye, imalathane, işyerleri ve benzeri ile rekreasyon ve eğlence yerlerinden çevreye yayılan gürültü dâhil olmak üzere, insan faaliyetleri neticesinde oluşan zararlı veya istenmeyen açık hava seslerini,

**END:** Avrupa Birliği Gürültü Direktifini (2002/49/EC),

**GÜRÜLTÜ HARİTASI HAZIRLANACAK YERLEŞİM ALANI:** Nüfusu yüz binden fazla olan, şehirleşmiş alan olarak kabul edilen ve nüfus yoğunluğunun kilometre kare başına 1000 kişiden fazla olduğu alanları, ifade eder.

## MADDE 4. İDARE’NİN SORUMLUKLARI

- 4.1. Kayseri iline ait hâlihazır haritalar ve imar planları elektronik ortamda Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından verilecektir.
- 4.2. İDARE, YÜKLENİCİNİN yorum ve analizlerine yardımcı olabilecek ilave bilgi ve belgeyi YÜKLENİCİYE sağlayacaktır.
- 4.3. İDARE, çalıştay ile ilgili hazırlıklara destek olunması ve toplantı yerinin sağlanması konularında gerekli desteği verecektir.



## **MADDE 5. YÜKLENİCİNİN SORUMLUKLARI VE TEKNİK GEREKLİLİKLER**

### **5.1. STRATEJİK GÜRÜLTÜ HARİTALARININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE REVİZYONU**

- 5.1.2. Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği (ÇGKY) ile 2002/49/EC Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Avrupa Birliği Direktifi (END) mevzuatları doğrultusunda hazırlanacaktır.
- 5.1.3. Gürültü haritası hazırlanacak yerleşim alanı İDARE ve YÜKLENİCİ ile ortak belirlenecektir.
- 5.1.4. Tespit edilen karayolu üzerinden geçen taşıt sayıları, ortalama hızları, araç tipleri ve stratejik gürültü haritalama projesi için kullanılacak diğer verilerin toplanması yüklenici tarafından temin edilecektir.
- 5.1.5. Karayolları gürültü haritalama metodu CNOSSOS-EU Road-(2015 veya 2021) veya "NMPB – Routes – 96 (SETRA - CERTU – LCPC - CSTB) ve Fransız standardı olan XPS 31- 133" ile yapılacaktır.
- 5.1.6. Bu karayolları kenarındaki teyit gürültü ölçümleri "ISO 1996-1 ve ISO 1996-2" ye göre yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 5.1.7. Raylı sistemlere ait bilgiler İDARE kontrolünde Ulaştırma Bölge Müdürlüğü ve KBB Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığından sağlanacaktır.
- 5.1.8. Raylı sistemlere ait gürültü haritalama metodu CNOSSOS -EU Rail (2015 veya 2021) veya "Reken-Meervrvoolschrijftrailverkeerslawaa" metodu ile yapılacaktır.
- 5.1.9. Tespit edilen sanayi tesislerinin tasnifi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 5.1.10. Sanayi tesisleri gürültü haritalama metodu CNOSSOS-EU Industry (2015 veya 2021) veya "ISO 9613-2-2024 " standardı ile yapılacaktır.
- 5.1.11. Tespit edilen eğlence yerleri tasnifi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 5.1.12. Eğlence yerleri gürültü haritalama metodu "ISO 9613-2-2024" standardı ile yapılacaktır.

### **5.2. GÜRÜLTÜ EYLEM PLANLARININ HAZIRLANMASI**

5.2.1. Eylem Planlarının hazırlık safhasında ÇGKY Yönetmeliği Ek 4.'te belirtilen Eylem Planları için asgari ihtiyaçlar dikkate alınacaktır.

#### **5.2.2. Sıcak Noktaların Tespiti**

Mevcut stratejik gürültü haritalarında hesaplamalarla belirlenmiş sınır aşım alanlarında etkilenme analiz sonuçları değerlendirilecektir. Sonuçlar sınır aşım haritalarıyla ifade edilecektir.

(L<sub>gündüz</sub>, L<sub>akşam</sub> ve L<sub>gece</sub> zaman dilimlerinde)

- Söz konusu alanlarda yer alan nüfus ile hassas yapılardan mesken, okul ve hastane statüsünde değerlendirilen binalar belirlenecektir.
- Nüfus ve sınır aşım verilerinden faydalanılarak sıcak noktalar tespit edilecektir.
- Gerektiğinde sıcak noktalarda saha ölçümleri gerçekleştirilecektir.
- Gürültü yönetimine aday alanlar belirlenecektir.

@li

e. Gürültü skorları oluşturulacaktır.

f. Gürültü Yönetimine Aday Alanlara ait tablolar hazırlanacaktır.

(Gürültü Yönetimine Aday Alan Kimlik Belgesi, Gürültü Azaltım Önlemleri Belgesi, Karar Mercine Gönderilecek Tablo)

### 5.2.3. Azaltım Senaryolarının Oluşturulması

a. Tespit edilen sıcak noktalarda etkilenen ve/veya gürültü kaynaklarından sorumlu olabilecek tüm paydaşların katkılarıyla alternatif senaryolar belirlenecektir.

b. Azaltım senaryoları kapsamında arazi planlaması yapılabilecek, trafik akış planlamasına dayalı çözümler değerlendirilebilecek, kaynakta gürültünün azaltılması için teknik tedbirler araştırılabilecek ve ses iletiminin azaltılması için çeşitli önlemler (bariyer, izolasyon vb.) modelleme yazılımı aracılığı ile tasarlanacaktır.

### 5.2.4. Kamuoyunun Katılımının Sağlanması

a. Eylem planlarının bütün katılımcılarla – yani bölge sakinleriyle de – işbirliği içinde hazırlanması gerekmektedir. Bunun için kamunun katılımı sağlanacaktır.

b. Eylem planları aşamasında ve taslak eylem planı sonrası kamuoyunun (Sürece dahil olan kurumlar, sakinler, meslek grupları temsilcileri, STK'lar, gürültü uzmanları vb.) bilgisi alınacaktır.

c. İDARE'NİN kamuoyunun katılımı ile ilgili düzenleneceği toplantılar, broşür ve katalog hazırlanması, gazete, dergi (yerel, ekonomi, mesleki), radyo, TV, internet kullanımı ve anket yapılması konusunda İDARE tarafından belirlenecek yöntemlere göre YÜKLENİCİ gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

### 5.2.5. Gürültü Eylem Planı Değerlendirme Çalıştayı Düzenlenmesi

a. Taslak Gürültü Eylem Planı oluşturulacaktır.

b. Çalıştayın amacı, Gürültü Eylem Planları konusunda farkındalığın artırılmasıdır.

c. Çalıştayın içeriğinin planlanması (birinci bölümünde uzman konuşmacıların bilgilendirme sunumlarını yapması, ikinci bölümde ise Kayseri ilinde bulunan çeşitli paydaşlardan uzman idari ve teknik personelin katılımıyla beyin fırtınası niteliğinde planlanması) Yüklenici ve İdare ortak olarak yapılacaktır.

d. Çalıştay sonucu raporlanacaktır.

### 5.2.6. Maliyet Analizi

Gürültü azaltımı senaryoları kapsamında kaynak bazlı ya da birden fazla kaynak için tanımlanan tedbirlerin uygulanması durumunda her bir senaryo için oluşacak maliyet belirlenecektir.

### 5.2.7. Gürültü Eylem Planının Hazırlanması

a. Avrupa Birliği 2002/49/EC Sayılı Gürültü direktifince “eylem planları dâhilindeki önlemler yetkili makamın takdirindedir” Hâlihazırda yürürlükte olan ve hazırlanmakta olan projelerle uyumlu olacaktır.

b. Nihai gürültü yönetimi alanları belirlenecektir.

- c. Kayseri 'de stratejik gürültü haritası tamamlanmış alanlar için, ÇGDY Yönetmeliği esaslarına göre azaltım tedbirleri, uygulama stratejileri, iyileştirme planları ve sonuçları içeren gürültü eylem planı hazırlanacaktır (ÇGKY Ek 4).

### 5.3. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA ONAYA SUNULMASI

- 5.3.1. İDARECE onaylanan stratejik gürültü haritaları raporu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onaya sunulacak, **onaylanmaması** durumunda gerekli revizyonlar YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Yapılması istenilen değişiklikler için YÜKLENİCİYE ek ücret ödenmeyecektir.
- 5.3.2. İDARECE onaylanan eylem planları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onaya sunulacak, **onaylanmaması** durumunda gerekli revizyonlar YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Yapılması istenilen değişiklikler için YÜKLENİCİYE ek ücret ödenmeyecektir.

### 5.4.KOORDİNASYON TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ

- 5.4.1. Yüklenici; iş tesliminden itibaren en geç 30 gün içerisinde yetkili personel ve donanım listesini, iş akış planını İDARE' ye sunacak, İDARE'NİN belirlediği yer ve zamanda **açılış toplantısı** düzenlenecek ve çalışmanın içeriği, yöntemler ve katılımcılarına ilişkin hazırlanan **başlangıç raporunu** sayısal ortamda görsel ve grafik tasarım içeren sunum teknikleriyle destekli olarak İDARE'NİN bilgisine sunacak ve sayısal olarak işlenebilir nitelikte tüm çalışmalarını dijital olarak İDARE' ye sunacaktır.
- 5.4.2. Yüklenici; **Stratejik Gürültü Haritaları ve Gürültü Eylem Planı ile ilgili en az birer tane ilerleme raporu hazırlayarak**, İDARE tarafından belirlenecek tarih, yer ve saatte düzenlenecek toplantılarda, görsel ve grafiksel sunum teknikleriyle destekli olarak İDARE'NİN bilgisine sunacak ve sayısal olarak işlenebilir nitelikte tüm çalışmalarını dijital olarak idareye teslim edecektir.
- 5.4.3. İDARE'NİN, işin durumuna göre gerek duyması halinde **5.4.2'de** belirtilen ilerleme raporlarına ilave olarak rapor istemesi halinde, YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacak bu raporlar İDARE'NİN istem tarihinden itibaren 15 gün içerisinde İdareye sunulacaktır.
- 5.4.4. İDARE tarafından belirlenecek tarih, yer ve saatte **gürültü eylem planı çalışmayı** düzenlenecek, **eylem planı taslağı** sayısal ortamda görsel ve grafik tasarım içeren teknikleriyle destekli olarak İDARE'NİN bilgisine sunulacak ve sayısal olarak işlenebilir nitelikte tüm çalışmalar dijital olarak idareye teslim edilecektir.
- 5.4.5. İş bitiminde İDARE tarafından belirlenecek tarih, yer ve saatte **kapanış toplantısı** düzenlenecek, hazırlanan **eylem planları** görsel ve grafik tasarım içeren sunum teknikleriyle destekli olarak İDARE'NİN bilgisine sunulacak ve sayısal olarak işlenebilir nitelikte tüm çalışmalar dijital olarak idareye teslim edecektir.
- 5.5. YÜKLENİCİ tarafından sözleşmeyi müteakip hazırlanacak iş planı İDAREYE sunulacaktır. Hizmet, İDARE tarafından onaylanan iş planı doğrultusunda ve Teknik Şartnamenin 5'inci maddesinde ayrıntılı olarak belirtilen kriterler dâhilinde gerçekleştirilecektir.
- 5.6. YÜKLENİCİ çalıştırdığı bu iş ile ilgili araç-gereç, personeli temin etmekle yükümlüdür.

  

5.7. YÜKLENİCİ sözleşme imzaladığı süre içinde bu şartnamede geçen yükümlülükler ile birlikte burada ifade edilmeyen hususlar dışında Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan tüm yükümlülükleri kabul etmiş sayılacaktır.

## MADDE 6. İŞİN SÜRESİ

6.1. İşin süresi, sözleşme tarihinden itibaren 540 takvim günü olarak ön görülmüştür. İş süresinde tamamlanarak kabule hazır hale getirilecektir.

6.2. Sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte iş teslimi yapılmış sayılacaktır.

## MADDE 7. SÜRE UZATIMI

Stratejik Gürültü Haritaları ve Raporu ile Gürültü Eylem Planı Raporunun bakanlığa sunulmasından sonra Bakanlıkça yapılacak değerlendirme için üçer aylık (90 takvim günü) süre öngörülmüş olup, Bakanlıkta bekleme süresinin aşılması halinde süre uzatımı verilecektir.

Ayrıca YÜKLENİCİ, iş için verilen 540 gün içerisinde işi bitirememesi durumunda, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen süre zarfında gecikme nedenlerini ve sürenin ne kadar uzatılması gerektiğini İDARE'YE bildirecektir. İDARE süre uzatımı talebini Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri çerçevesinde değerlendirerek süre uzatımı verilir verilmeyeceğine karar verecektir. YÜKLENİCİ işi uzatım süresinde de bitiremediği takdirde İDARE tekrar süre uzatımı vermekte veya sözleşmeyi cezalı devam ettirmekle veya feshetmekle yetkilidir.

## MADDE 8. PERSONEL İSTİHDAMI, EKİPMAN VE YAZILIM

8.1. Gürültü ölçümleri yapılması gerektiğinde Yüklenici gürültü ölçümlerini yapar veya TÜRKAK ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'n dan yetki almış kurumlara yaptırır. Yüklenici bu belgeleri idareye sunmakla yükümlüdür.

8.2. YÜKLENİCİ, ÇGKY yeterli gürültü ölçüm cihazına (Tip1) ve Yönetmeliğinde belirtilen karayolu, demiryolu, sanayi ve eğlence yeri gürültü haritalama metotları için lisanslı yazılıma sahip olmalıdır. Sözleşme imzalanmasından itibaren 10 (on) gün içinde gürültü ölçüm cihazlarının özelliklerini ve kalibrasyon belgelerini idareye sunacaktır.

8.3. YÜKLENİCİ, sözleşme imzalanmasından itibaren 10 (on) gün içinde uzman personellerine ait sertifikaları idareye sunacaktır.

TEKNİK PERSONEL	ÜN VANI	TOPLAM	İŞ DENEYİMİ YIL
Proje Koordinatörü	C Tipi veya / C2 Tipi Eylem Planlarının Hazırlanması sertifikasına sahip olmalıdır	1	10
Teknik Personel	B Tipi veya /B1 Tipi Endüstriyel Gürültü Haritalama/ Rapor Sertifikası ve B2 Tipi Ulaşım Sektörü Gürültü Haritalama Sertifikasına sahip olmalıdır.	1	5
Teknik Personel	B Tipi veya/ B1 Tipi Endüstriyel Gürültü Haritalama / Rapor Sertifikasına sahip olmalıdır.	2	5
Personel	Ulaşım Sektörü Gürültü Haritalama/ Rapor Sertifikasına sahip olmalıdır	1	5
Teknik Personel	A-1 Tipi Temel Eğitim ve Saha ölçümleri veya A-2 Tipi Mühendislik Akustiği veya A Tipi Sertifikasına sahip olmalıdır.	3	5
Teknik Personel	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS/GIS) Uzmanı	1	5

**TABLO 3:** Personel Uzmanlık Türleri Ve Yeterlikleri

8.4. İşin devamı süresince personel değişikliği olursa Tablo 3’de verilen özelliklere uygun olarak personel değişimi yapılacak ve İDAREYE bilgi verilecektir.

8.5. Deneyim, diploma ve sertifikalarla tevsik edilir.

## MADDE 9. İŞİN TESLİMİ VE ÖDEME PLANI

9.1. YÜKLENİCİ, Kayseri İli Gürültü Eylem planlarının ve bunlara bağlı olarak Stratejik Gürültü Haritalarının Revize Edilmesi İşİ esnasında hazırlanan tüm bilgileri (raporlar, veriler, analiz sonuçları, harita (GIS Ortamı), grafik tasarım, şema, görsel sunumlar vb.) İDARE’NİN veri sistemine uyumlu olarak sayısal halde işlenebilir veri formatlarında teslim edecektir.

9.2. Ölçüm noktalarına ait veriler WGS84 Coğrafi koordinat sisteminde ve ITRF96 Datumu TM Projeksiyonu 3°lik koordinat sisteminde olacak şekilde öznitelik verileri ile birlikte SHP, KMZ formatlarında İDAREYE teslim edilecektir.

9.3. Oluşturulan sonuç haritalar MXD uzantılı olarak harita gösterimlerini içerir LYR dosyaları ile birlikte İDAREYE teslim edilecektir.

   7

9.4. İDAREYE sunulan raporlar, haritalar vb. İDARE’NİN istediği formatta 5 nüsha basılı olarak ve Harici Disk ortamında teslim edilecektir.

9.5. YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilecek işe ait ödemeler, aşağıdaki tabloda belirtilen plan doğrultusunda hakediş usulüyle yapılacaktır.

ETAP / AŞAM A NO	İŞİN İÇERİĞİ	TESLİM SÜRESİ (SÖZLEŞME TARİHİNDEN İTİBAREN)	İŞİN TESLİMİNDEN İTİBAREN	ÖDEME (SÖZLEŞME BEDELİNİ N)
I.	İş Planının İdareye Sunulması	7 Takvim günü Sonu	3 takvim günü ( İdare onayı )	-----
II.	Stratejik Gürültü Haritalarının İdareye Sunulması ve İdarece Onaylanması	180 Takvim Günü Sonu	7 Takvim Günü ( İdare Onayı )	% 20
III.	Stratejik Gürültü Haritalarının Bakanlıkça Onaylanması	270 Takvim Günü Sonu	7 takvim günü (İdare onayı)	% 20
IV.	Gürültü Eylem Planları İdareye Sunulması ve İdareci Onaylanması	450 Takvim Günü Sonu	7 takvim günü (İdare onayı)	% 40
V	Eylem Planlarının Bakanlıkça Onaylanması	540 Takvim Günü Sonu	-----	%20

**TABLO 4:** İş Teslim Adımları Ve Ödeme Planı

*NOT: Tablodaki süreler tahmini olarak verilmiştir.*

## MADDE 10. DİĞER KOŞULLAR

10.1. Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi (gürültü kapsamında alınan) İş tesliminden itibaren en geç 10 gün içerisinde İDARE’ye sunulacaktır.

10.2. İşin teslim adımları ve ödeme planı Tablo-4’te verilmiştir. Bakanlık onaylarının süresi üçer ay (90 takvim günü) olarak öngörülmüş olup, uzaması durumunda ek süre verilir.

## MADDE 11. GİZLİLİK

Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak, İDARE’NİN önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları

  



doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlanma gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE’NİN bu konudaki kararı nihai olacaktır. İdare, gizlilik hükümlerinin veya burada yer alan diğer hükümlerden herhangi birinin Yüklenici tarafından ihlali nedeniyle doğmuş/doğacak tüm zararlarının tazmini için Yüklenici aleyhine yasal yollara başvurma hakkına sahiptir. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

## **MADDE 12. DİĞER HUSUSLAR**

**12.1.** İş bu teknik şartname doğrultusunda YÜKLENİCİ ile Sözleşme yapılacaktır.

**12.2.** İşin gerçekleştirilmesi için konaklama ve tüm diğer ihtiyaçları Yüklenici kendi karşılayacaktır. İşin gerçekleştirilmesi sürecinde İDARE’NİN ihtiyaç duyacağı işle ilgili tüm araç ve gereci YÜKLENİCİ temin etmekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ bu kapsamda İDARE’DEN herhangi bir ek ödeme talep edemez.

**12.3.** YÜKLENİCİ, hizmet alımı süresince çalışmaların sağlıklı gelişmesi için İDARE’NİN ilgili personeli ile koordineli olarak çalışacaktır.

**12.4.** YÜKLENİCİ, hizmet alımı süresince çalışmaların sağlıklı gelişmesi için İDARE’NİN gerekli gördüğü zamanlarda düzenlenecek toplantılara ilgili teknik ekibi ile birlikte katılacak ve İDARE’NİN istediği dokümanları hazırlayacaktır.

**12.5.** Hazırlanacak tüm metin ve belgeler, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olacaktır.

**12.6.** İlgili Yönetmeliklerde herhangi bir değişiklik olması halinde veya İDARE tarafından talep edilmesi halinde yapılması gerekli düzenleme ve düzeltmeler için YÜKLENİCİ tarafından ilave ücret talep edilmeyecektir.

**12.7.** YÜKLENİCİ, Teknik Şartnamede hüküm bulunmayan konulardaki çalışmalarını İDARE’NİN belirlediği ve/veya talep ettiği esaslara göre yapacaktır.

**12.8.** İş kapsamında YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacak olan tüm doküman ve raporların yayın ve kullanım hakkı İDAREYE ait olacaktır.

**12.9.** YÜKLENİCİ, hizmet alımı süresince çalışmaların sağlıklı gelişmesi için İDARE’NİN gerekli gördüğü zamanlarda düzenlenecek toplantılara ilgili teknik ekibi ile katılacak ve İDARE’NİN istediği tüm dokümanlar ile ilgili ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç gibi tüm giderler işe dahil olup, YÜKLENİCİYE ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

  
**Ufuk Emre ŞEKER**  
Makina Mühendisi

  
**Serdar BAK**  
Çevre Mühendisi

  
**Ali EREN**  
İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği  
Şube Müdürü